

徵才資訊

登錄日期：113年10月11日

求才機構	德明財經科技大學運動產業經營學士學位學程籌備處		
地 址	台北市內湖區環山路一段56號		
電 話	(02)2658-5801#5199	聯 絡 人	周育伶
徵才職位名稱	專任助理		
e-mail	yjou@takming.edu.tw	有效期限	113/10/22
具備條件	1.具備行政業務處理及善於溝通協調之能力 2.具備蒐集資料與彙整之能力 3.具備電腦文書處理(Office)能力與 MS Office 相關之證照為佳		
工作內容	1.協助執行高教深耕計畫推動、經費使用與核銷等 2.協助運產學程籌備處各項活動、會議及相關行政事務工作 3.公文承辦與處理 4.行政庶務及交辦業務		
需要人才	具學士學位或碩士級學位(含以上)		
應備文件	1.個人履歷表、照片、自傳、學歷證明及相關證照。 2.本校先採書面資料審核，符合應聘資格並獲面試者，將以電話通知至本校面試；如未獲面試通知，應徵資料將由本校銷毀，不另行退還。		
需要人數	1人		
工作時間	週一至週五，上午8時至下午5時		
待 遇	依非國家科學及技術委員會之其他計畫專任助理人員工作酬金參考表：學士第一年33,800 元/月，表現優異者可再依能力調整薪資。		
接洽方式	■寄 e-mail： yjou@takming.edu.tw 周小姐		
備 註	1.收件截止日：113年10月22日 2.預計起聘日：依實際可報到日期 3.試用期三個月，是否續聘依工作表現與計畫經費調整		